

# JOAQUÍN CORBÍ



## **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

2003–2004 **Forja Decorativa, S.L.**, Responsable de Exportaciones (12 meses).

Funciones: Investigación y acceso a mercados exteriores, puesta en marcha de la estrategia comercial, labores comerciales, trato con los clientes extranjeros, asistencia a ferias.

2002–2003 **Federación de Empresarios de Comercio de Burgos**, Técnico de Empleo (6 meses). Funciones: Realización de acciones de orientación profesional para el empleo y el autoempleo.

2002–2004 **Academia Castilla**, Profesor de Comercio Exterior en cursos del Plan FIP.

2000–2001 **Nicolás Correa, S.A.**, Técnico en el Departamento de Recursos Humanos (12 meses). Funciones: Implantación de un sistema de control de presencia. Modelo EFQM: gestión por procesos. Participación en el equipo de trabajo para la configuración del proceso de gestión laboral. Elaboración y desarrollo del Plan de Formación. Atención al personal y clientes internos. Nóminas y seguros sociales.

1997 **Asesoría Jurídica de Capitanía General de la Región Militar Pirenaica Occidental**, (8 meses) Desempeño de labores de gestión, administración, tramitación de expedientes, además de registro y archivo.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

1991-1996 Licenciado en Derecho por la Universidad de Burgos.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

2002 Curso de Experto Universitario en Dirección de Recursos Humanos en la Empresa. (UNED en colaboración con la Fundación Universidad Empresa - 240 horas)

2001 Curso Superior de Gestión de Recursos Humanos (Escuela de Organización Industrial). (Burgos - 500 horas)

2000 Curso Superior de Comercio Exterior (Exportadora de Castilla y León- EXCAL) (Valladolid - 200 horas)

1999 Curso de Técnico de Comercio Exterior (Cámara Oficial de Comercio e Industria de Burgos). (300 horas) y Curso de homologación de Colaboradores del Programa PIPE 2000. (Valladolid).

1999 Curso de Prevención de Riesgos Laborales (nivel básico) (Cámara Oficial de Comercio e Industria de Burgos - 30 horas)

1997 Curso práctico de Creación y Desarrollo de la Empresa. Aspectos Fiscales y Laborales.  
(Universidad de Burgos - 60 horas)

1997 Curso sobre nóminas y seguros sociales. (Programa AEROADAPT - 30 horas)

1995-1996 Curso de Práctica jurídica en materia de Seguridad Social en la Facultad de  
Derecho de la Universidad de Burgos. (50 horas)

### **Administración Pública: Pruebas superadas**

1998 *Agencia de Desarrollo Económico de la Junta de Castilla y León*: Aprobado el primer  
examen de técnicos.

1998 *Ayuntamiento de Burgos*: Superado el primer examen de Técnicos de Administración  
General.

### **Idiomas:**

Inglés hablado y escrito: nivel alto. (5º Escuela Oficial de Idiomas)

2003 Preparando el examen del “Certificate of Advanced English”, University of Cambridge.

Alemán: nivel iniciación. (1º Escuela Oficial de Idiomas)

### **Informática:**

– Microsoft Office XP (Windows XP, Word, Excel, Access, Power Point, Internet).

– Conocimientos a nivel de usuario (Wordperfect, Base de Datos Aranzadi y Lotus Notes).