

MARIANO MARIJUÁN



Formación:

1999-2001

- **Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos** Colegio Círculo Católico de Obreros (Burgos). *Ciclo Formativo de Grado Superior.*

1996-1999

- **Técnico Especialista en Informática de Gestión (F.P.II)**, Colegio Círculo Católico de Obreros (Burgos).

Formación Complementaria:

2004

- “Administración y Mantenimiento de Windows 2003” febrero-marzo.

2003

- “Prevención de Riesgos Laborales - Nivel Básico” (50 horas) septiembre-octubre Consejería de Industria, Comercio y Turismo - Junta de Castilla y León.
- “Escaneado y retoque digital de imágenes” (290 horas), Impartido por Academia Castilla de Burgos.

2002

- “Administrador de servidores Internet, Intranet y Extranet”. (400 horas), Impartido por Academia Castilla de Burgos.
- “Internet para todos” (15 horas), Impartido por Academia Castilla de Burgos.
- “Seminario de gestión medioambiental y prevención de riesgos laborales aplicado a centros de enseñanza”. (8 horas) Impartido por Academia Castilla.
- “Curso de Habilidades docentes”, Impartido por Academia Castilla de Burgos.

2001

- “Administración de sistemas operativos de redes locales”. (400 horas), Impartido por Academia Castilla de Burgos.
- “Inglés técnico” (300 horas), Impartido por academia Castilla de Burgos.

Experiencia Profesional:

Sector Informática:

- ✓ Técnico de Mantenimiento Informático y Atención a Usuarios “DIVISA IT” para la Junta de Castilla y León en Burgos octubre 2004 – Actualidad.
- ✓ Asesor en planes formativos y técnico en mantenimiento de equipos “ADISSEO ESPAÑA S.A.” julio 2004 – septiembre 2004.
- ✓ Técnico de Mantenimiento y Reparación de equipos informáticos “EQUIPOS INFORMÁTICOS Y TELECOMUNICACIONES S.L.” octubre 2001 - marzo 2002.

Sector Educación / Formación:

- ✓ Profesor de Informática “ACADEMIA CASTILLA” julio 2001 – agosto 2004.
- ✓ Profesor de Ofimática “EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS” mayo 2003 – junio 2003.
- ✓ Profesor de Informática “EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BELORADO (BURGOS)” marzo 2003 – mayo 2003.

Sector Finanzas / Banca:

- ✓ Auxiliar Administrativo “CAJA CÍRCULO” abril 1999 – agosto 1999.

Idiomas:

| Idioma | Nivel Escrito | Nivel Hablado |
|---------------|----------------------|----------------------|
| INGLÉS | Medio | Inicial |

Competencias Técnicas:

| Programa, S.O. | Versión | Nivel |
|-----------------------------|----------------|--------------|
| Visual Basic | 6.0 | Medio |
| Lenguaje C | | Medio |
| INDOWS | XP | Avanzado |
| OFFICE | 2000 | Avanzado |
| LINUX | | Medio |
| WINDOWS-2000 | SERVER | Medio |
| WINDOWS-2003 | | Medio |
| PHOTOSHOP | 7 | Medio |
| COREL DRAW | 9 | Medio |
| PAGEMAKER | 6 | Medio |
| FLASH | 5 | Elemental |
| DREAMWEAVER | 4 | Elemental |
| INTERNET-CORREO ELECTRÓNICO | | Avanzado |

Certificaciones:

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Access 2000, PowerPoint 2000, Word 2000 y Excel 2000